



MĚSTSKÝ BYTOVÝ PODNIK KAROLINKA, příspěvková organizace
KORTIŠE 633, 756 05 KAROLINKA

Oznámení o volném pracovním místě

Městský bytový podnik Karolinka, p. o. hledá nového kolegu/kolegyni na pozici:

VEDOUCÍ PROVOZU

Náplň práce:

- Řízení a koordinace činností v oblasti technických služeb, vodohospodářství a teplárenství.
- Organizace a kontrola práce zaměstnanců, zajištění plnění úkolů.
- Řešení provozních a krizových situací.
- Komunikace s dodavateli, občany a dalšími partnery.
- Zajištění souladu s legislativními předpisy a interními pravidly.
- Plánování a optimalizace provozních procesů.
- Vyjadřování žádostí k sítím ve vlastnictví MBPK, p. o.
- Zajišťování STK pro vozidla v majetku organizace

Požadavky na uchazeče:

- Středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání
- Praxe v oblasti technických služeb, vodohospodářství nebo teplárenství výhodou.
- Zkušenosti s vedením lidí a organizačními činnostmi.
- Psychická odolnost a schopnost efektivně řešit krizové situace.
- Výborné komunikační a organizační dovednosti.
- Schopnost samostatného rozhodování a odpovědnost za svěřené úkoly.
- Znalost práce na PC (MS Office) a orientace v moderních technologiích.
- Řidičský průkaz skupiny B.

Co nabízíme:

- Stabilní pracovní zázemí v naší organizaci.
- Motivující finanční ohodnocení.
- Přátelský kolektiv a smysluplnou práci.
- **5 dní dovolené navíc** nad rámec zákonem stanoveného minima, poskytnutí stravného
- Možnost městského bytu (v závislosti na dostupnosti).

Zájemci mohou zasílat své životopisy spolu s motivačním dopisem na e-mail: filgasova.bp@mukarolinka.cz, případně je doručit osobně nebo poštou na adresu: **MBPK, p. o., Kortiše 633, 756 05 Karolinka**

Uzávěrka přihlášek: 18. 12. 2024 (výběrové řízení 20. 12. 2024). Nástup možný ihned.

Těšíme se na vaše přihlášky a věříme, že právě vy budete tím správným člověkem do našeho týmu!

Městský bytový podnik Karolinka, p. o.

